

Meeting Minutes (EFIC)

Project Title: Strengthening of the research and educational capacity on advanced technology of Assiut University (AU)

Meeting: Equipment and Facility Improvement Committee

No. (10)

Date: 1/11/2017 (Wednesday)

Time: 11:30 to 12:30 AM

Place: #1 Project office.

Attendees: Prof. Dr. Pil H. Koo (PF), Dr. Ahmed Alnozahy (Elect/PP), Dr. Mohamed Atef (Elect/PP), Dr. Nabil Sabour (Elect/PP), Dr. Mohamed Omar (Mech/PP).

Discussion:

- PA AS: updated committee members with steering committee updates which includes:
 1. Prof. Gaber, electrical department head, will send a letter with his signature and approval for room choice (110/111) to Dean Gamal to approve and sign.
 2. Prof Hamza, Mechanical department head, will send a letter with his signature and approval for room choice (217/219) to Dean Gamal to approve and sign.
 3. Prof. Gaber will set up a technical committees to review the quotations, their decision will be ready before next SC meeting on 7th of November.
 4. Prof. Hamza will set up a technical committees to review the quotations, their decision will be ready before next SC meeting on 7th of November.
 5. PC's were moved to equipment list rather than renovation list for both departments.
 6. Network points will be moved from the renovation quotation as they will be done by the university.
- Dr. Koo: asked Dr. Atef to remind him if he can work on bringing PC for the lab.
- Dr. Ahmed: valuable source for suppliers is university's purchase department. They will have a list for suppliers from other projects.
- Dr. Omar: approved and nominated Mr. Said to communicate with at purchase department.
- Dr. Koo: what is the main reason for 3 air conditioners at mechanical while only 2 at electrical.
- Dr. Omar: each department have different orientation and mounting capacity and 3 units' option is cheaper.

Agreed points of mutual parties:

- PC's moved to equipment list.
- Dr. Atef: explained how Lab's equipment is technician's responsibility. He asked SC to nominate a technician for the new lab.
- Mr. Said at university's purchase department will be contacted for a list of contractors for quotations.

1. SC 1 월 17 일 회의록
2. SC 2 월 7 일 회의록
3. ECIC 1 월 10 일 회의록

* '수정할 것' 변경하여 보내주세요

1. SC 2 월 7 일 서명지 날짜(년도) 오류, 20018 로 변경 필요
2. SC 2 월 20 일 서명지 날짜(년도) 오류, 20018 로 변경 필요
3. SC 2 월 27 일 서명지 날짜(년도) 오류, 2018 로 변경 필요
4. ECIC 3 월 25 일 서명지 시간 1:00~3:00pm 으로 수정 필요
5. ECIC 4 월 8 일 서명지 시간 2;00~4:00pm 으로 수정 필요
6. ECIC 4 월 9 일 서명지 시간 2;00~4:00pm 으로 수정 필요

- ECIC 1 월 10 일 회의록 누락
- EFIC 2 월 26 일 회의 서명지 누락
- SC 1 월 17 일 회의록 누락
- SC 2 월 7 일 회의록 누락, 회의서명지 날짜 표기 오류 2017->2018 수정 필요 (두줄 그은 후 위에 겹쳐서 서명한 후 아래쪽에 2018 기입)

- SC 2 월 20 일 서명지 날짜 표기 오류 2017->2018 수정 필요 (두줄 그은 후 위에 겹쳐서 서명한 후 아래쪽에 2018 기입)
- SC 2 월 27 일 서명지 날짜 표기 오류 2017->2018 수정 필요 (두줄 그은 후 위에 겹쳐서 서명한 후 아래쪽에 2018 기입)

2. 4 차 파견시(4 월) 회의록 제출해주세요.

- ~~ECIC 4 월 10 일 회의록 내용 보강~~
- ~~EFIC 4 월 10 일 회의록 내용 보강~~
- ~~UICC 4 월 10 일 회의록 내용 보강~~
- ~~SC 4 월 8 일 회의록 내용 보강~~

~~— SC 4월 9일 회의록 내용 보강~~